

Código: PRO RHU 04	Página 1 de 4
Fecha de revisión: 17/08/2017	Número de Revisión: 08
Elaboró: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado Por: SECRETARIA GENERAL	

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

1. Propósito y Alcance

1.1 Propósito

Establecer los lineamientos en el **H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO**, para asegurar que el ambiente en que se desarrollan las actividades propias de la institución, es adecuado y causa una influencia positiva en la motivación, satisfacción y desempeño del personal.

1.2 Alcance

Aplica a aquellos factores tanto físicos como humanos que afectan directamente la motivación del personal durante el desarrollo de su trabajo, tales como, pero no limitados a: Iluminación, ruido, ventilación, diseño de métodos de trabajo, higiene, limpieza y seguridad.

2. Definiciones y Terminología.

Clima Institucional

Estudio por el cual se muestra el estado en el que se encuentra una institución así como la interacción de sus componentes. Resultado de la percepción de un grupo de personas que forman parte de una institución y establecen diversas interacciones en un contexto laboral.

3. Responsables:

SEG	SECRETARIO GENERAL
DRHU	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DRMAT	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
CMSH	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE
RESP	COORDINADORES DE ÁREA, DIRECTORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO
CMC	REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA GENERAL
UI	PERSONAL DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

Código: PRO RHU 04	Página 2 de 4
Fecha de revisión: 17/08/2017	Número de Revisión: 08
Elaboró: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado Por: SECRETARIA GENERAL	

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

4. Procedimiento.

4.1 DRHU/CMC

Del ambiente de trabajo

- 4.1.1 Se asegura que el ambiente de trabajo apropiado sea implantado, para lo cual considera los siguientes puntos:
- a) Clima laboral apropiado
 - b) Condiciones de Higiene, Limpieza y Seguridad
 - c) Factores humanos, como métodos de trabajo adecuados.

4.2 CMC/DRHU

Del clima laboral

- 4.2.1 Anualmente según instrucciones del Secretario General, la Dirección de Recursos Humanos, coordina y aplica encuesta de **Clima Laboral**, FOR RHU 26 a fin de recibir retroalimentación de los empleados sobre aquellas situaciones que afectan su motivación y desempeño, para implantar acciones correctivas referentes a los hallazgos.
- 4.2.2 Los resultados de estas encuestas son llevados a las Juntas de Revisión de la Secretaría General, con el propósito de tomar acciones para mejorar las áreas de oportunidad detectadas, de acuerdo al PRO SEG 01.

4.3 SEG

De las condiciones de higiene, limpieza y seguridad

- 4.3.1 El personal es concientizado para seguir las reglas existentes en el **H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO** relacionadas a la higiene, limpieza y seguridad (REGLAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE DOC RHU 03).
- 4.3.2 Proporciona los recursos necesarios para que las rutinas de limpieza e higiene se realicen.
- 4.3.3 Se asegura que los equipos de seguridad personal estén disponibles en las áreas que las requieran.
- 4.3.4 A través de las instalaciones del **H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO** es instalado equipo contra incendios (extintores).

Código: PRO RHU 04	Página 3 de 4
Fecha de revisión: 17/08/2017	Número de Revisión: 08
Elaboró: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado Por: SECRETARIA GENERAL	

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

4.4 CMSH

De los recorridos por las instalaciones del H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO

- 4.4.1 Llevan a cabo el Programa de Recorridos Anual en las instalaciones del **H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO**, apoyándose en los formatos Lista de Inspección FOR RHU 23 y FOR RHU 24, el resultado, las acciones propuestas y su seguimiento se plasman en el formato de acta de recorridos de verificación FOR RHU 25, el cual se da a conocer a la Secretaría General. El **H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO** cuenta con Brigadas conformadas por el personal quienes brindaran ayuda y orientación en caso de alguna emergencia.

4.5 DRHU

De la supervisión, coordinación y seguimiento de los recorridos

- 4.5.1. Se envía acta de recorridos de verificación de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene al Secretario General para que este autorice las medidas y acciones necesarias a través del FOR RHU 25.

4.6 RESP

De los factores humanos

- 4.6.1 Se asegura que los procedimientos e instrucciones de trabajo aplicables en sus áreas, establezcan métodos creativos de tal forma que aseguren que estos sean aplicados efectivamente por los involucrados en el desempeño de sus labores.

5. Referencias.

5.1 Procedimientos Relacionados.

Procedimiento para la revisión de la Secretaría General al Sistema de Calidad. PRO SEG 01

5.2 Documentos de Referencia.

ISO 9000 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario

ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos

ISO 9004 Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para la mejora del desempeño

Reglamento de Seguridad e Higiene

DOC RHU 03

Código: PRO RHU 04	Página 4 de 4
Fecha de revisión: 17/08/2017	Número de Revisión: 08
Elaboró: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Aprobado Por: SECRETARIA GENERAL	

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO

Manual de Calidad.

NOM-019-STPS

6. Formatos.

Lista de Inspección	FOR RHU 23	Retenido al menos por un año
Lista de Inspección Recursos Materiales	FOR RHU 24	Retenido al menos por un año
Encuesta Clima Laboral	FOR RHU 26	Retenido al menos por un año
Acta de Recorrido de Verificación	FOR RHU 25	Retenido al menos por un año

7. Historial de Revisiones.

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Emisión
01	Liberación del Documento	07/04/2010
02	Incorporación de Recorrido Comisión Mixta	23/09/2010
03	Incorporación de Encuesta de clima laboral	23/06/2011
04	Modificación Reporte de Instalaciones	14/03/2012
05	Modificación Reporte Oficial mayor	10/06/2013
06	Modificación dirección a subdirección	17/02/2014
07	Modificación recorridos a instalaciones	21/04/2015
08	Modificación recorridos a instalaciones y por cambios a la Ley Orgánica	17/08/2017