





### **Descripción de la información solicitada**

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicitas, te sugerimos proporcionar todos los datos que consideres para facilitar la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar a esta solicitud las hojas que consideres necesarias.

### **Forma en la que desea sea entregada la información**

Elija con una "X" la opción deseada:

- Consulta directa personal  Consulta física en la Unidad de Transparencia del sujeto obligado. – Sin costo
- Consulta por medio electrónico  Consulta en un sitio de Internet o envío de la información vía electrónica – Sin Costo
- Copias Simples  Con Costo  CD ROM Con Costo
- Copias Certificadas  Con Costo  Mensajería Con porte pagado
- Informes Específicos  Sin Costo  Otro tipo de medio (especificar) .....

En caso de que la presente solicitud de información sea recurrida ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la dirección de correo electrónico para realizar cualquier comunicación, notificación, requerimiento es la siguiente:



**LA PRESENTE INFORMACIÓN SE UTILIZARÁ ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS (OPCIONAL).**

Elija con una "X" la opción deseada:

Sexo  Femenino  Masculino

Edad  Menor de 18 años  De 18 a 28 años  De 28 a 38 años  De 38 a 48 años  
 Mayor de 48 años

Nivel educativo  Ninguno  Primaria  Secundaria  Preparatoria  Licenciatura  
 Postgrado

Ocupación  Estudiante  Servidor(a) público(a)  Periodista  Empresario(a)  
 Académico (a)/Profesor (a)

Otro (especificar) .....

¿Es la primera vez que realiza este trámite? .....

En caso negativo, especificar el número de veces que lo ha realizado anteriormente

.....

¿Cómo supo que tiene el derecho de acceso a la información pública?

- Publicidad (radio, televisión, prensa, poster o cartel)
- Orientación del gobierno
- Comentario de un conocido/amigo
- Otro (especificar) \_\_\_\_\_



### Instructivo

- Llenar el formato a mano con letra legible o a máquina
- Si usted lo requiere, la Unidad de Transparencia (UT) de la dependencia podrá auxiliarle en la elaboración del presente formato.
- Para efectos de una solicitud de información, el nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información en su caso, pueden ser proporcionados de manera opcional, sin ser un requisito indispensable para que proceda la solicitud.
- Ninguna dependencia debe solicitarle datos adicionales como comprobante de domicilio, identificación, fundamento legal, interés jurídico, etc.
- Si a la solicitud le falta algún requisito, la UT le notificará dentro de los 5 días hábiles siguientes a la presentación, y le solicitará que lo subsane dentro de los 10 días hábiles siguientes a dicha notificación, so pena de tener por no presentada la solicitud.
- Si entre los requisitos faltantes se encuentran aquellos que hagan imposible notificarle esta situación, el sujeto obligado queda eximido de cualquier responsabilidad, hasta en tanto no se vuelva a comparecer.
- La UT debe dar respuesta a la solicitud y notificarla, dentro de los 15 días hábiles siguientes a su presentación, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso.
- Cuando la solicitud de información pública sea presentada ante una oficina distinta a la UT de la dependencia, dicha oficina deberá remitirla a la UT respectiva y le será notificada dentro del día hábil siguiente a su recepción.
- A falta de respuesta y notificación de una solicitud de información en el plazo señalado, se entenderá resuelta en sentido afirmativo, salvo que se trate de información clasificada como reservada o confidencial o de información inexistente, por lo que el sujeto obligado debe permitir el acceso a la información, cubriendo el solicitante los costos que se generen.
- Si no recibe una respuesta a su solicitud o está inconforme con la información entregada puede interponer un recurso de revisión ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.