



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN INTERMEDIA

Siendo las 10:20 horas del día 13 de noviembre de 2023, en las oficinas que ocupa la Secretaría General del Congreso del Estado, sito en calle 5 de Febrero número 900 Zona Centro, del Municipio de Victoria de Durango, Dgo., se reúnen para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción de la Secretaría General del H. Congreso del Estado los CC Ing. Pedro Toquero Gutiérrez y Lic. David Gerardo Enríquez Díaz en su calidad de servidor público saliente y entrante respectivamente.-----

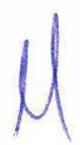
1

La presente Acta Administrativa se formula para hacer constar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos responsabilidad de la Secretaría General del Congreso del Estado de Durango, en cumplimiento a los artículos I, 2 fracción I, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8,9,11,14,16, 24, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

El C. Ing. Pedro Toquero Gutiérrez, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio **N1-ELIMINADO** documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; el servidor público saliente señala como domicilio legal para recibir notificaciones el ubicado en la calle **N2-ELIMINADO 2**

N3-ELIMINADO 2

y designa como testigo de asistencia al C. Luis Ricardo Calvo Galindo, Auxiliar Administrativo, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio **N4-ELIMINADO** documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.-----



El C. Lic. David Gerardo Enríquez Díaz, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio **N5-ELIMINADO** documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; el servidor público entrante señala como domicilio legal para recibir notificaciones el ubicado en la calle **N6-ELIMINADO 2**
N7-ELIMINADO 2



y designa como testigo de asistencia a la C. Ing. Migdalia Ramírez Hernández, Auxiliar Administrativa de la Secretaría General, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio **N8-ELIMINADO 106** documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portadora.-----



En este acto se encuentra presente la C. MAN. María de los Ángeles Olivas Juárez, en su calidad de encargada del Órgano Interno de Control del H. Congreso del Estado de Durango, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio **N9-ELIMINADO 10** documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portadora.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen en la presente diligencia, se procede a la Entrega-Recepción de la documentación que contiene la información relacionada exclusivamente con los planes, programas, estudios, proyectos, así como los recursos humanos, materiales, financieros y los asuntos relevantes a cargo de la Secretaría General.-----

La información de la presente Entrega-Recepción se elabora con datos al 17 de septiembre de 2023, fecha correspondiente a la conclusión del cargo del servidor público saliente; y se integra por ocho anexos conformados por un total de quinientos veintiocho (528) fojas útiles, mismas que por seguridad de los participantes se encuentran foliadas y plenamente identificables.-----



ANEXO I.

Estructura Orgánica:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica	EO-01	002	Dirección de Recursos Humanos	Se anexa organigrama

ANEXO II.

Recursos Humanos:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal.	RH-01	022	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Relación de Personal Sujeto a Pago de Honorarios.	RH-02	001	Dirección de Recursos Humanos	No aplica
Relación del Personal con Licencia, Permiso o Comisión.	RH-03	001	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Expedientes del Personal.	RH-04	015	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Tabulador de Sueldos.	RH-05	001	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Catálogos y Perfiles de Puestos.	RH-06	040	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Programas de Capacitación y Desarrollo.	RH-07	001	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Situación del Ejercicio de Recursos del Capítulo 1000.	RH-08	002	Dirección de Recursos Humanos	Se adjunta formato PDF
Sistema para la Elaboración de la Nómina de Pagos al Personal.	RH-09	001	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Relación de Puestos Honoríficos con Motivo del Cargo.	RH-10	001	Dirección de Recursos Humanos	No aplica





ANEXO III.

Relación de Recursos Materiales por la Unidad Administrativa:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Mobiliario y Equipo de Administración.	RM-01	102	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Publicaciones, Libros y Demás Similares.	RM-02	106	Biblioteca	Se anexa el listado que detalla la existencia bibliográfica
Equipo de Transporte y Maquinaria, así como sus Herramientas y Accesorios.	RM-03	001	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Equipo de Comunicación y sus Accesorios.	RM-04	001	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Armamento Oficial y sus Accesorios.	RM-05	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Inventario de Almacén.	RM-06	006	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Situación de los Bienes Inmuebles.	RM-07	001	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información.	RM-08	057	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Sistemas Informáticos Adquiridos y Desarrollados.	RM-09	001	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Inventario de Enseres Menores.	RM-10	002	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Relación de sellos y llaves.	RM-11	056	Dirección de Recursos Materiales	Se anexa relación de sellos impresos
Activos Biológicos.	RM-12	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica

[Handwritten signature]

1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO IV.

Recursos Financieros:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Información Contable, Presupuestal y Programática.	RF-01	018	Dirección de Finanzas y Administración	Se anexa balanza de comprobación
Relación de Cuentas Bancarias.	RF-02	024	Dirección de Finanzas y Administración	Se anexan estado de cuenta por la institución bancaria de cada una de las cuentas
Relación de Cheques, Inversiones, Valores, Títulos o cualquier otro Contrato con Instituciones de Crédito.	RF-03	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica
Relación de Cheques Pendientes de Entregar.	RF-04	002	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Relación de Ingresos Pendientes de Depósito.	RF-05	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar.	RF-06	002	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Relación de Pasivos a Corto, Mediano y Largo Plazo.	RF-07	002	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Relación de Pasivos Contingentes.	RF-08	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica
Relación de Ministraciones.	RF-09	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Estado Analítico de Ingresos.	RF-10	002	Dirección de Finanzas y Administración	Se adjunta PDF
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	RF-11	006	Dirección de Finanzas y Administración	Se adjunta PDF
Relación de Conceptos de Ingresos Propios.	RF-12	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Sistema Contable	RF-13	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Libros Diarios, Mayor, Inventarios y Balance.	RF-14	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Relación de Fondos Revolventes, Fijos o Menores.	RF-15	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones







ANEXO V.

Obras Públicas:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Relación de obras públicas terminadas	OP-01	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Relación de obras públicas en proceso	OP-02	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Relación de anticipos de obras pendientes de amortizar	OP-03	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica
Relación de acciones de desarrollo social en proceso	OP-04	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Pasivos de obra	OP-05	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ANEXO VI.

Derechos y Obligaciones:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Relación de Contratos y Convenios.	DO-01	002	001 Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
			001 Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Relación de Acuerdos de Coordinación y Anexos de Ejecución vigentes Celebrados con Diferentes Instancias.	DO-02	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Relación de Contratos de Fideicomisos.	DO-03	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]



ANEXO VII.

Relación de Archivos:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES	
Relación de Archivos de la Unidad Administrativa.	RA-01	024	001	Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros	Sin observaciones
			016	Dirección de Finanzas Y Administración	Sin observaciones
			004	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
			001	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
			001	Biblioteca	Sin observaciones
			001	Oficina de Calidad y Mejora Continua	Sin observaciones

ANEXO VIII.

Otros:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES	
Informe Ejecutivo de la Gestión	O-04	001	Oficina de Calidad y Mejora Continua	No aplica	
Relación de Libros Blancos.	O-05	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica	
Observaciones de auditorías realizadas pendientes de resolver.	O-06	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones	
Declaraciones Importantes.	O-07	006	001	Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros	Sin observaciones
			001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
			001	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
			001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
			001	Biblioteca	No aplica
			001	Oficina de Calidad y Mejora Continua	Sin observaciones

La veracidad de la información contenida en los anexos y formatos listados anteriormente, es responsabilidad exclusiva del servidor público saliente, y se entregan en este acto, a efecto de que el servidor público entrante, disponga con oportunidad y transparencia, de la información relacionada con los recursos y acciones que la Secretaría General del H. Congreso del Estado de Durango administra y lleva a cabo a la fecha en que se elabora la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción.-----



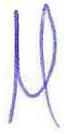
Derivado de lo anterior, se les exhorta a los servidores públicos para que en la ejecución de la Entrega-Recepción, se conduzcan con legalidad, transparencia y eficacia.-----

1

Así mismo, se les hace del conocimiento que el Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango, vigente en el Estado, señala en el artículo 385 que se impondrá de seis meses a cinco años de prisión, y multa de treinta y seis a trescientas sesenta veces la Unidad de Medida y Actualización, a quien al declarar ante cualquier autoridad en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.-

Acto seguido, el servidor público saliente, da curso a la entrega de la Secretaría General al C. Lic. David Gerardo Enríquez Díaz, servidor público entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente Acta. -----

El C. Ing. Pedro Toquero Gutiérrez, servidor público saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta.-----



Los formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.-----

El C. Lic. David Gerardo Enríquez Díaz, recibe con las reservas de ley, del C. Ing. Pedro Toquero Gutiérrez, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

La presente Acta Administrativa se elabora por cuadruplicado, quedándose original bajo custodia del servidor público que recibe, otro tanto en original para el servidor público que entrega, una copia se remitirá a los archivos del área que se entrega, y finalmente se generará una copia la cual queda bajo resguardo del Órgano Interno de Control.-----

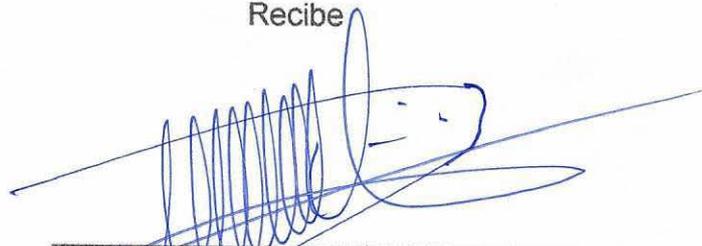
Cierre del Acta. - Previa lectura de la presente Acta Administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:50 horas del día 13 de noviembre del presente año, firmado de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.-----

Entrega



C. Ing. Pedro Toquero Gutiérrez
Secretario General saliente

Recibe



C. Lic. David Gerardo Enríquez Díaz
Secretario General entrante



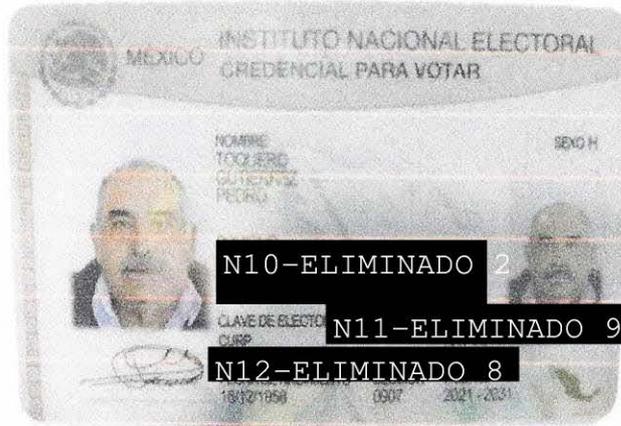
Testigos de asistencia

C. Luis Ricardo Calvo Galindo

C. Ing. Migdalia Ramírez Hernández

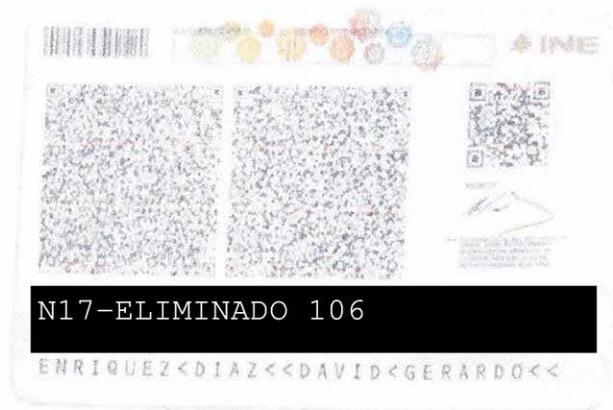
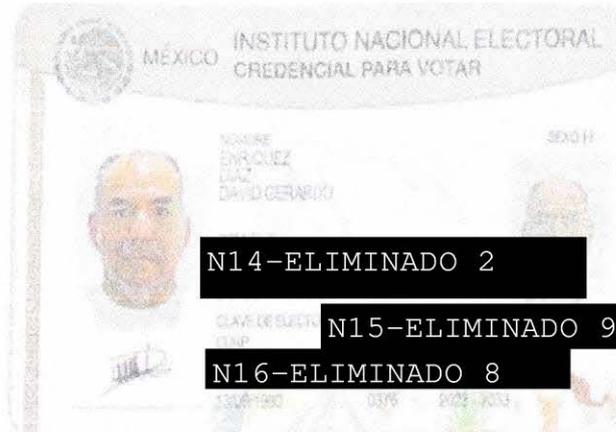
C. MAN. María de los Ángeles Olivas Juárez
Encargada del Órgano Interno de Control.

C. Ing. Pedro Toquero Gutiérrez, Servidor Público Saliente de la Secretaría General



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

C. Lic. David Gerardo Enríquez Díaz, Servidor Público Entrante de la Secretaría General



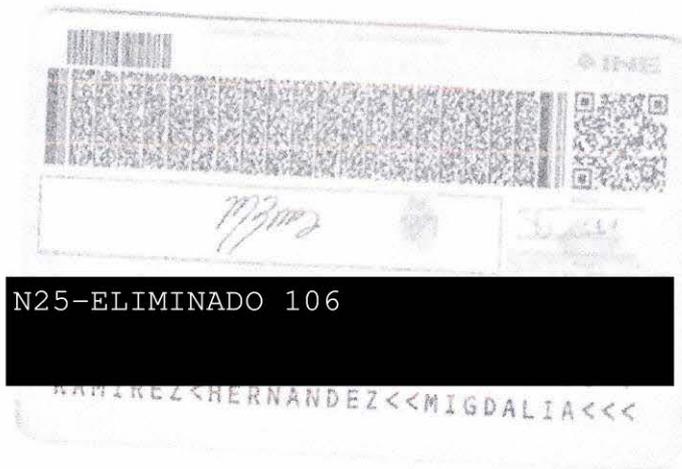
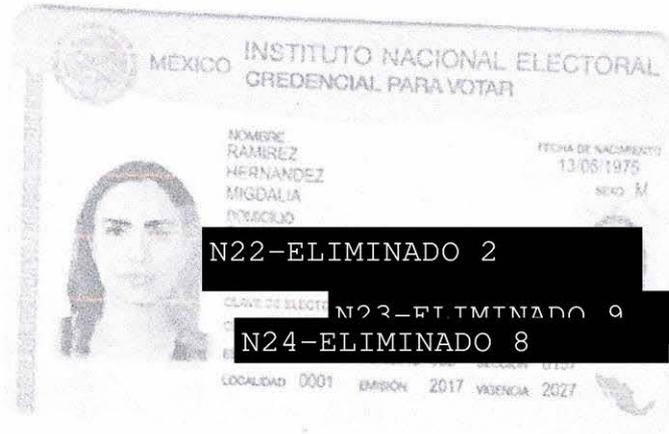
Handwritten signatures in blue ink, including a large signature in the center, a signature to the right, and two smaller signatures at the bottom left.

C. Luis Ricardo Calvo Galindo, testigo de asistencia



[Handwritten signatures and marks in blue ink]

C. Ing. Migdalia Ramírez Hernández, testigo de asistencia



[Handwritten signatures in blue ink]

C. MAN. María de los Ángeles Olivas Juárez, Encargada del Órgano Interno de Control.



(Handwritten signatures and initials in blue ink)

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 4.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 5.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 8.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 9.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 10.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 11.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 12.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 13.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 14.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para su uso por el Instituto Duranguense de Acceso a la información Pública y de Protección de

FUNDAMENTO LEGAL

- 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 15.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 16.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 17.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 18.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 19.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 20.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 21.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 22.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 23.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 24.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 25.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 26.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 27.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo

FUNDAMENTO LEGAL

Octavo de los LGCDIVP.

28.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.

29.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.

**LTAIPED: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

LGCDIVP: Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de las Versiones Públicas.

LPDPPSOED: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango."

Fecha de clasificación:	19/01/2024
Área:	Órgano Interno de Control
Documento(s):	Entrega recepcion
Parte(s) o sección(es) que se suprimen. Confidencial y/o Reservada:	Datos confidenciales: - Domicilio - CURP - Clave de elector - Folio de Elector
Fundamento Legal Confidencial:	LTAIPED, LGCDIVP, LPDPPSOED
Fundamento Legal Reservada:	NO APLICA
Periodo de Reserva:	NO APLICA
Firma del Titular del área y de quién clasifica:	
Sello de la Dependencia:	