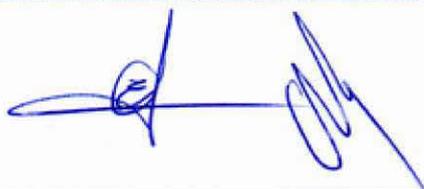


ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

Siendo las 13:00 horas, del día 02 de junio de 2021, en las oficinas que ocupa la Secretaría General del Congreso del Estado, sito en calle 5 de Febrero 900 Zona Centro, del Municipio de Victoria de Durango, Dgo., se reúnen para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción de la Secretaría General del H. Congreso del Estado los CC Lic. Ángel Gerardo Bonilla Saucedo y Lic. Eduardo Valles Hernández en su calidad de servidor público saliente y entrante respectivamente.-----

La presente Acta Administrativa se formula para hacer constar la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos responsabilidad de la Secretaría General del Congreso del Estado de Durango, en cumplimiento a los artículos I, 2 fracción I, 3 fracción III, 5, 7 inciso b), 8,9,11,14,16, 24, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, así como los artículos 24 segundo párrafo, 86 fracción III inciso d) y demás relativos de la Ley Orgánica del Congreso del Estado de Durango.-----

El C. Lic. Ángel Gerardo Bonilla Saucedo, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folio N1-ELIMINADO documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; el servidor público saliente señala como domicilio legal para recibir notificaciones el ubicado en la N2-ELIMINADO 2 N3-ELIMINADO 2 y designa como testigo de asistencia a la C. Lic. Columba Berenice Santillán Moreno, Directora de Finanzas y Administración, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folio N4-ELIMINADO documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portadora.-----





El C. Lic. Eduardo Valles Hernández, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio N9-ELIMINADO documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; el servidor público entrante señala como domicilio legal para recibir notificaciones el ubicado en la N10-ELIMINADO 2

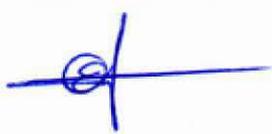
N11-ELIMINADO 2

y designa como testigo de asistencia a la C. Ing. Pamela Rowina Cesaretti Meza, Auxiliar de la Dirección de Finanzas y Administración, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio N12-ELIMINADO documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portadora.-----

En este acto se encuentra presente la C. C.P. Martha Alejandra Rodríguez Durán, en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control del H. Congreso del Estado de Durango, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folio N13-ELIMINADO documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portadora.-

Acreditadas las personalidades con que comparecen en la presente diligencia, se procede a la Entrega-Recepción de la documentación que contiene la información relacionada exclusivamente con los planes, programas, estudios, proyectos, así como los recursos humanos, materiales y financieros y los asuntos relevantes a cargo de la Secretaría General.-----

La información de la presente Entrega-Recepción se elabora con datos al 31 de mayo de 2021, fecha correspondiente a la conclusión del cargo del servidor público saliente; y se integra por diez anexos conformados por un total de seiscientos veintidós (622) fojas útiles, mismas que por seguridad de los participantes se encuentran foliadas y plenamente identificables.-----





ANEXO I.

Estructura Orgánica:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica	EO-01	002	Dirección de Recursos Humanos	Se anexa organigrama

ANEXO II.

Marco Jurídico de la Actuación:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Marco Jurídico de la Actuación.	MJ-01	001	Secretaría de Servicios Jurídicos	Sin observaciones

ANEXO III.

Recursos Humanos:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal.	RH-01	011	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Relación de Personal Sujeto a Pago de Honorarios.	RH-02	001	Dirección de Recursos Humanos	No aplica
Relación del Personal con Licencia, Permiso o Comisión.	RH-03	005	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Expedientes del Personal.	RH-04	018	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Tabulador de Sueldos.	RH-05	001	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Catálogos y Perfiles de Puestos.	RH-06	029	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Programas de Capacitación y Desarrollo.	RH-07	001	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Situación del Ejercicio de Recursos del Capítulo 1000.	RH-08	002	Dirección de Recursos Humanos	Se adjunta formato PDF
Sistema para la Elaboración de la Nómina de Pagos al Personal.	RH-09	001	Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
Relación de Puestos Honoríficos con Motivo del Cargo.	RH-10	001	Dirección de Recursos Humanos	No aplica

ANEXO IV.

Relación de Recursos Materiales por la Unidad Administrativa:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Mobiliario y Equipo de Administración.	RM-01	080	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Publicaciones, Libros y Demás Similares.	RM-02	092	Biblioteca	Se anexa el listado que detalla la existencia bibliográfica
Equipo de Transporte y Maquinaria, así como sus Herramientas y Accesorios.	RM-03	002	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Equipo de Comunicación y sus Accesorios.	RM-04	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Armamento Oficial y sus Accesorios.	RM-05	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Inventario de Almacén.	RM-06	010	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Situación de los Bienes Inmuebles.	RM-07	001	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información.	RM-08	002	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Sistemas Informáticos Adquiridos y Desarrollados.	RM-09	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Inventario de Enseres Menores.	RM-10	002	Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
Relación de sellos y llaves.	RM-11	036	Dirección de Recursos Materiales	Se anexa relación de sellos impresos
Activos Biológicos.	RM-12	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica




ANEXO V.

Recursos Financieros:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Información Contable, Presupuestal y Programática.	RF-01	023	Dirección de Finanzas y Administración	Se anexa balanza de comprobación
Relación de Cuentas Bancarias.	RF-02	020	Dirección de Finanzas y Administración	Se anexan estado de cuenta por la institución bancaria de cada una de las cuentas
Relación de Cheques, Inversiones, Valores, Títulos o cualquier otro Contrato con Instituciones de Crédito.	RF-03	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica
Relación de Cheques Pendientes de Entregar.	RF-04	004	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Relación de Ingresos Pendientes de Depósito.	RF-05	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar.	RF-06	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Relación de Pasivos a Corto, Mediano y Largo Plazo.	RF-07	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Relación de Pasivos Contingentes.	RF-08	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica
Relación de Ministraciones.	RF-09	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Estado Analítico de Ingresos.	RF-10	002	Dirección de Finanzas y Administración	Se adjunta PDF
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	RF-11	008	Dirección de Finanzas y Administración	Se adjunta PDF
Relación de Conceptos de Ingresos Propios.	RF-12	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Sistema Contable	RF-13	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Libros Diarios, Mayor, Inventarios y Balance.	RF-14	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
Relación de Fondos Revolventes, Fijos o Menores.	RF-15	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones

ANEXO VII.

Aspectos Parlamentarios:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Relación de Archivos Históricos.	SP-01	001	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Sin observaciones
Relación de archivos de asuntos tratados por el pleno, por periodo extraordinario de sesiones y por año de la legislatura	SP-02	007	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Se adjunta formato en PDF con relación de archivos de asuntos tratados por el pleno, por periodo extraordinario de sesiones y por año de la legislatura
Relación de Iniciativas Recibidas y Pendientes de Dictaminar, Turnadas a Comisiones.	SP-03	124	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Se adjunta formato en PDF con relación de iniciativas recibidas y pendientes de dictaminar, turnadas a comisiones
Relación de archivos de asuntos tratados por la comisión permanente por año y por legislatura.	SP-04	033	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Se adjunta formato en PDF con relación de archivos de asuntos tratados por la comisión permanente por año y por legislatura
Relación de Iniciativas Recibidas y No Turnadas al Pleno.	SP-05	001	Secretaría de Servicios Parlamentarios	No aplica
Asuntos en trámite	SP-06	001	Secretaría de Servicios Parlamentarios	No aplica

ANEXO VIII.

Derechos y Obligaciones:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Relación de Contratos y Convenios.	DO-01	003	001 Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
			001 Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
			001 Secretaría de Servicios Jurídicos	No aplica
Relación de Acuerdos de Coordinación y Anexos de Ejecución vigentes Celebrados con Diferentes Instancias.	DO-02	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
Relación de Contratos de Fideicomisos.	DO-03	001	Dirección de Finanzas y Administración	No aplica

ANEXO IX.

Relación de Archivos:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES
Relación de Archivos de la Unidad Administrativa.	RA-01	064	049 Secretaría de Servicios Parlamentarios	Sin observaciones
			011 Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
			001 Dirección de Recursos Humanos	Sin observaciones
			001 Dirección de Recursos Materiales	Sin observaciones
			001 Biblioteca	Sin observaciones
			001 Secretaría de Servicios Jurídicos	Sin observaciones
Relación de Información Clasificada como Reservada.	RA-03	001	Secretaría de Servicios Jurídicos	No aplica

ANEXO X.

Otros:

FORMATOS	CLAVE	NÚMERO DE FOJAS	ÁREA	OBSERVACIONES	
Relación de Asuntos en Trámite.	O-01	001	Secretaría de Servicios Jurídicos	Sin observaciones	
Relación de Formas Oficiales.	O-02	001	Secretaría de Servicios Jurídicos	No aplica	
Relación de Procesos Jurídicos.	O-03	001	Secretaría de Servicios Jurídicos	Sin observaciones	
Relación de Libros Blancos.	O-05	001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica	
Observaciones de auditorías realizadas pendientes de resolver.	O-06	001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones	
Declaraciones Importantes.	O-07	006	001	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Sin observaciones
			001	Dirección de Finanzas y Administración	Sin observaciones
			001	Dirección de Recursos Humanos	No aplica
			001	Dirección de Recursos Materiales	No aplica
			001	Biblioteca	Sin observaciones
			001	Secretaría de Servicios Jurídicos	Sin observaciones

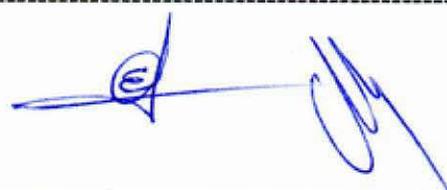
La veracidad de la información contenida en los anexos y formatos listados anteriormente, es responsabilidad exclusiva del servidor público saliente, y se entregan en este acto, a efecto de que el servidor público entrante, disponga con oportunidad y transparencia, de la información relacionada con los recursos y acciones que la Secretaría General del H. Congreso del Estado de Durango administra y lleva a cabo a la fecha en que se elabora la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción.-----

Derivado de lo anterior, se les exhorta a los servidores públicos para que en la ejecución de la Entrega-Recepción, se conduzcan con legalidad, transparencia y eficacia.-----

Así mismo, se les hace del conocimiento que el Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Durango, vigente en el Estado, señala en el artículo 385 que se impondrá de seis meses a cinco años de prisión, y multa de treinta y seis a trescientos sesenta días de salario, a quien al declarar ante cualquier autoridad en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.-----

Acto seguido, el servidor público saliente, da curso a la entrega de la Secretaría General al C. Lic. Eduardo Valles Hernández, servidor público entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente Acta. -----

El C. Lic. Ángel Gerardo Bonilla Saucedo, servidor público saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta.-----



Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar.-----

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.-----

El C. Lic. Eduardo Valles Hernández, recibe con las reservas de ley, del C. Lic. Ángel Gerardo Bonilla Saucedo, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

La presente Acta Administrativa se elabora por cuadruplicado, quedándose original bajo custodia del servidor público que recibe, otro tanto en original para el servidor público que entrega, una copia se remitirá a los archivos del área que se entrega, y finalmente se generará una copia la cual queda bajo resguardo del Órgano Interno de Control.-----

Cierre del Acta. - Previa lectura de la presente Acta Administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 15:00 horas del día 02 de junio de 2021, firmado de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.-----

Entrega

Recibe

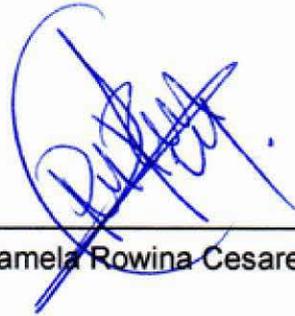
C. Lic. Ángel Gerardo Bonilla Saucedo

C. Lic. Eduardo Valles Hernández

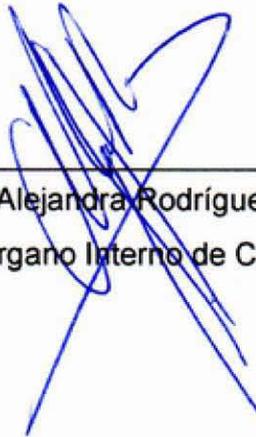
Testigos de asistencia



C. Lic. Columba Berenice Santillán
Moreno



C. Ing. Pamela Rowina Cesaretti Meza



C. CP. Martha Alejandra Rodríguez Durán
Titular del Órgano Interno de Control



C. Lic. Ángel Gerardo Bonilla Saucedo, Servidor Público Saliente

 **INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
BONILLA
SAUCEDO
ANGEL GERARDO
DOMICILIO
N14-ELIMINADO 2

EDAD 38
SEXO H

FOLIO N15-ELIMINADO 2
CLAVE DE ELECTOR N17-ELIMINADO 9
CURP N17-ELIMINADO 9

ESTADO TO MUNICIPIO 000
LOCALIDAD 0001 SECCION 0186
EMISION 2012 VIGENCIA HASTA 2022


FIRMA



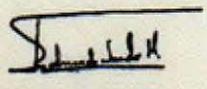
Handwritten signature

N18

ESTE DOCUMENTO ES VERDADERO
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.


EDMUNDO JACCO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL





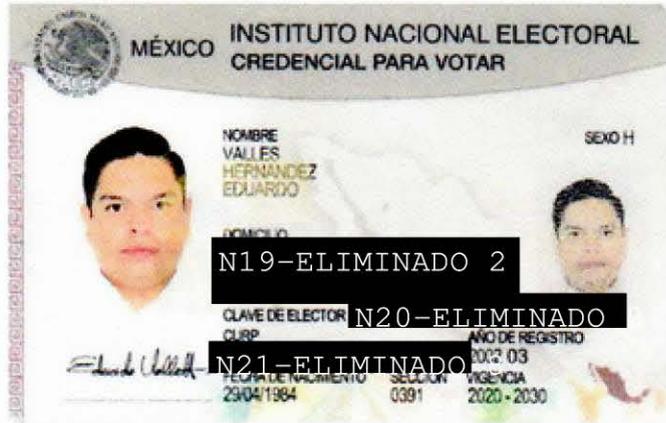
LOCALES FEDERALES LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

C. Lic. Eduardo Valles Hernández, Servidor Público Entrante



d

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

C. Lic. Columba Berenice Santillán Moreno, testigo de asistencia



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C. Ing. Pamela Rowina Cesaretti Meza, testigo de asistencia



d

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C.P. Martha Alejandra Rodríguez Durán, Titular del Órgano Interno de Control



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 4.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 6.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 7.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 8.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 9.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 10.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 11.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 12.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 13.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 14.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII,

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para su uso por el Instituto Duranguense de Acceso a la información Pública y de Protección de

FUNDAMENTO LEGAL

- y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 15.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 16.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 17.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 18.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 19.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 20.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 21.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 22.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 23.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 24.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.
- 25.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 26.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 27.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en

FUNDAMENTO LEGAL

relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.

28.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.

29.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.

30.- ELIMINADA la CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.

31.- ELIMINADO Folio de Elector, 1 párrafo de 2 renglones por ser considerado como información confidencial de conformidad con el artículo 5 fracción XVII, y 112 de la LTAIPED, los LGCDIVP, y con el artículo 5 fracción VIII de la LTAIPED, y en relación con el artículo 3, fracción X de la LPDPPSOED.

**LTAIPED: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

LGCDIVP: Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de las Versiones Públicas.

LPDPPSOED: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango."

Fecha de clasificación:	03/05/2023
Área:	Órgano Interno de Control
Documento(s):	Acta Administrativa de Entrega-Recepción
Parte(s) o sección(es) que se suprimen. Confidencial y/o Reservada:	Datos confidenciales: - Domicilio - CURP - Clave de elector - Folio de Elector
Fundamento Legal Confidencial:	LTAIPED, LGCDIVP, LPDPPSOED
Fundamento Legal Reservada:	No Aplica
Periodo de Reserva:	No Aplica
Firma del Titular del área y de quién clasifica:	

FUNDAMENTO LEGAL

Sello de la Dependencia:	
--------------------------	--