**OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS EJERCICIO 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acción y/o Programa** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Área Responsable** |
| **Objetivos de la Administración Municipal** | | | | |
|  | Hacer más eficiente la prestación de los servicios públicos que ofrece el ayuntamiento, promoviendo la simplificación administrativa. | Manual de Procedimientos | 1 | Secretaria  Oficialía  TESORERIA |
|  | Revisar y en su caso reformular los reglamentos relacionados con los servicios públicos municipales. | Reglamento interno | 1 | Secretaria  Oficialía |
|  | Promover la capacitación de los servidores públicos en todos sus niveles, a efecto de mejorar y fortalecer el rendimiento de la administración municipal. | Curso o Taller | 6 | Secretaria  Oficialía  TESORERIA |
|  | Reordenar la estructura administrativa municipal, con el fin de evitar la duplicidad de funciones y el dispendio de recursos. | Personal | 300 | TESORERIA  Oficialía |
|  | Capacitar y orientar a los Presidentes de las Juntas Municipales en el cumplimiento de sus obligaciones con la comunidad. | Cursos o taller | 3 | Secretaria |
|  | Transparentar el manejo y el destino de los recursos públicos | Publicación de ejercicio en página Web | 100% | CONTRALORIA  Transparencia |
|  | Racionalizar el gasto público municipal, destinándolo hacia aquellas obras y/o servicios que la ciudadanía considera prioritarios. | Localidades de alto y muy alto rezago social | 100 | Obras Publicas  Desarrollo Social  COPLADEM  TESORERIA |
|  | Fortalecer las transferencias estatales y federales, con el fin de elevar la disponibilidad de recursos para la atención de las necesidades de la ciudadanía | Programa de gasto | 1 | TESORERIA |
|  | Establecer una unidad de supervisión y verificación de las obras | Unidad | 1 | Obras Publicas  Desarrollo Social  CONTRALORIA  TESORERIA |
|  | Conformar un banco de proyectos que den certeza a la ejecución de la obra pública | Proyectos | 100 | Obras Publicas  Desarrollo Social  Desarrollo Rural |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
| **Estrategia: Normatividad Municipal Actualizada** | | | | | |
|  | Reformar y actualizar el Bando de Policía y Gobierno; poner en práctica las disposiciones definidas para regular situaciones sociales como el bloqueo de calles por la realización de fiestas particulares, borracheras en la vía pública y altos volúmenes de la música en avanzadas horas de la noche. | Documento | 1 | | Secretaria  Seguridad |
|  | Fortalecer los mecanismos de control y vigilancia para mantener el apego a las leyes en el desempeño de las funciones del personal del municipio. | Reglamento interno de la Administración Pública Municipal | 1 | | Secretaria |
|  | Promover, al interior del gobierno municipal y en la ciudadanía una cultura de la legalidad | Programa de Difusión | 1 | | Secretaria |
|  | Reforzar el compromiso que tienen los servidores públicos, de ser congruentes con los valores que la sociedad demanda: honestidad, respeto, sensibilidad y lealtad | Código de Ética | 1 | | Secretaria |
|  | Mejorar el marco jurídico del municipio para que favorezca el establecimiento del estado de derecho | documentos | 4 | | Secretaria |
|  | Ordenar la documentación legal que dé certeza a la propiedad de inmuebles del municipio | Escrituras | 22 | | Secretaria |
|  | Promover la actualización de los reglamentos municipales | documentos | 4 | | Secretaria |
|  | Actualizar los manuales de organización y procedimientos de la Administración Municipal | Reglamentos | 10 | | Secretaria |
|  | Promover un programa de difusión de la normativa municipal a fin de ampliar su conocimiento y observancia | Programa de Difusión | 10 | | Secretaria |
|  |  |  |  | |  |
| **Estrategia: Finanzas Públicas Sanas** | | | | | | |
|  | Programar el presupuesto orientándolo a la obtención de resultados | Presupuesto de Egresos | 1 | TESORERIA | | |
|  | Proyectar en el ejercicio de los recursos una política de inclusión y equidad | Localidades de alto y muy alto rezago social | 70% | Obras Públicas  TESORERIA | | |
|  | Implementar y promover la aplicación de incentivos que faciliten la recaudación, haciéndola más eficiente, ágil y transparente; | Programa de Pronto Pago | 1 | TESORERIA | | |
|  | Incentivar la participación de la ciudadanía con la participación del pago de derechos: comercios establecidos y ambulantes, anuncios publicitarios, panteón municipal, permisos de construcción y realización de eventos. | Programa de Difusión | 1 | TESORERIA | | |
|  | Establecer un sistema de cobranza personalizada con visita a deudores | Área de Cobranza | 1 | TESORERIA | | |
|  | Establecer mecanismos de vigilancia para el correcto uso de las finanzas públicas, evitando así un uso inadecuado o indebido | Auditorías Internas | 1 | CONTRALORIA | | |
|  | Informar y enterar, en tiempo y forma, del estado que guardan las finanzas públicas a las dependencias encargadas de la administración de la hacienda pública estatal y federal | Informes Mensuales | 36 | TESORERIA | | |
|  | Rendir cuentas oportunamente a la ciudadanía del ejercicio de los recursos públicos de la Administración municipal | Informe Anual de Gobierno | 1 | Secretaria  Todas las Áreas | | |
|  | Actualizar el catastro municipal | Padrón catastral | 1 | Obras Públicas  Servicios  TESORERIA | | |
|  | Incorporar la nomenclatura en la cabecera municipal y en localidades más grandes | Plan Rector de Urbanización | 1 | Obras Públicas  Servicios  TESORERIA | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acción y/o Programa** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Área Responsable** |
| **Estrategia: Recurso Humano eficiente** | | | | |
|  | Elaborar procesos de organización que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos | Manual | 10 | Oficialía  CONTRALORIA  Secretaria  JURIDICO |
|  | Elaborar e Implementar mecanismos efectivos para evaluar el desempeño del personal | Programa de Trabajo Anual | 3 | Oficialía |
|  | Redimensionar y evaluar la plantilla de personal en aras de la optimización de los recursos municipales | PERSONAL | 300 | Oficialía  TESORERIA |
|  | Proveer capacitación al personal para ofrecer al público atención cercana, de calidad y con sensibilidad | CAPACITACION | 6 | Oficialía  Secretaria  TESORERIA |
|  | | | | |
|  | Hacer eficientes los mecanismos que faciliten el acceso a la consulta de información pública | Respuesta a solicitud | 5 días hábiles | Transparencia  CONTRALORIA |
|  | Implementar procesos de evaluación eficaces para identificar las áreas de mejora y detectar irregularidades en el desempeño de servidores públicos | Manual de procedimientos | 1 | Secretaria  Oficialía  CONTRALORIA |
|  | Impulsar y fortalecer procesos para aplicar sanciones, favoreciendo la comunicación organizacional | Manual de Procedimientos | 1 | Secretaria  Oficialía  CONTRALORIA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Acción y/o Programa** | | | **Unidad de Medida** | | | | **Meta** | | | | **Área Responsable** | | | |
| **Estrategia: Participación Ciudadana** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Convocar a la participación de la sociedad en las acciones de gobierno, respetando la voluntad, iniciativas y formas de organización | | | COPLADEM | | | | 1 | | | | COORDINADOR | | | |
|  | | | | Promover la concertación con la ciudadanía para hacer más responsable y cercano a la sociedad el ejercicio de gobierno | | | Comité de obra | | | | 100 % | | | | Obras Públicas  Desarrollo Social | | | |
|  | | | | Fortalecer la coordinación intergubernamental para lograr mayor participación en un marco de respeto, congruencia y eficacia de la planeación y las acciones | | | COPLADEM | | | | 100% | | | | COORDINADOR  Obras Públicas  Desarrollo Social | | | |
|  | | | | Respetar los lineamientos para la formación de los comités de contraloría social. | | | Comité de contraloría social | | | | 100% | | | | CONTRALOR  Obras Públicas  Desarrollo Social | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| **Estrategia: Educación para el Bienestar** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Establecer la atención y coordinación con los padres de familia, sociedad de alumnos, maestros e instancias de gobierno para establecer vínculos con el desarrollo estudiantil | | | | Comité de Educación | | | | 1 | | | | Secretaria | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | Promover mayor atención y apoyos de los programas para la educación: Escuelas de Calidad, Escuelas de Tiempo Completo, Escuelas de Excelencia y Apoyo a la Gestión Escolar | | | | Programa | | | | 4 | | | | Secretaria  Desarrollo Social  Obras Públicas | | |
|  | | | Apoyos para el fortalecimiento de la educación | | | | Mochilas | | | | 4000 | | | | Secretaria  TESORERIA | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | Activar los Centros Comunitario de Aprendizaje existentes en el municipio, para que ofrezcan los servicios a la comunidad, convoquen la participación de la ciudadanía y representen una oportunidad para mejorar el bienestar de los habitantes para los que fueron establecidos | | | | CCA | | | | 5 | | | | Secretaria  Desarrollo Social | | |
|  | | | Acción y/o Programa | | | | Unidad de Medida | | | | Meta | | | | Área Responsable | | |
| **Estrategia: Impulso a la sociedad productiva** | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | Gestionar ante el gobierno del estado y federal la asignación de un techo financiero para el apoyo de proyectos productivos | | | Techo Financiero | | | | 1 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Gestionar la ampliación del Programa “Proyecto Estratégico de Seguridad Alimentaria” (PESA), para que atienda y beneficie a más localidades | | | Productores | | | | 270 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Crear las condiciones para un fácil acceso a oportunidades de autoconsumo tales como: huertos familiares, aves de corral y piletas para criadero de peces | | | Proyectos de traspatio | | | | 300 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Establecer un programa de apoyo con recursos del Fondo de Apoyo a la Infraestructura Social Municipal (FAIS) del Ramo 33. | | | Proyectos de Traspatio | | | | 300 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Facilitar el acceso a los apoyos de los programas: Proyectos Productivos, empleo temporal, Manos a la obra, microcréditos y paquetes tecnológicos de apoyo al campo | | | Ventanilla de Recepción de Solicitudes y Supervisión | | | | 1 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Promocionar apoyos y financiamiento a las actividades productivas de las mujeres rurales | | | Proyectos de valor agregado | | | | 90 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Impulsar el acceso a recursos del Instituto Nacional de la Economía Social (INAES), órgano desconcentrado de la Secretaria de Desarrollo Social | | | Proyectos de valor agregado | | | | 45 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Promover apoyos para la construcción de infraestructura a la ganadería (Centro de | | | Proyecto estratégico | | | | 1 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Gestionar apoyos para el financiamiento de microempresarios rurales | | | Proyectos de Valor Agregado | | | | 45 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Promover y apoyar el establecimiento de agroindustrias (Planta de Elaboración de Alimentos Balanceados) | | | Proyectos Estratégicos | | | | 1 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Impulsar la creación de una empresa cooperativa para adultos mayores y personas con discapacidad para la fabricación de escobas y trapeadores | | | Proyecto Integral | | | | 1 | | | | Desarrollo Rural | | | |
|  | | Acción y/o Programa | | | Unidad de Medida | | | | Meta | | | | Área Responsable | | | |
| **Estrategia: Potenciar el Sector Primario** | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | Promover la restructuración de las organizaciones de productores con criterios empresariales | | | | Organizaciones de productores | | | | 10 | | | | Desarrollo Rural | | |
|  | | | | Fomentar de manera prioritaria la inversión en proyectos industriales, comerciales y de servicios en las áreas rurales, para la creación de empleos permanentes que complementen las actividades en este sector. | | | | Organizaciones de productores | | | | 10 | | | | Desarrollo Rural | | |
|  | | | | Gestionar en coordinación con los productores el equipamiento de sus unidades de producción. | | | | Organizaciones de productores | | | | 10 | | | | Desarrollo Rural | | |
|  | | | | Contrarrestar la erosión de los suelos | | | | Hectáreas | | | | 300 | | | | Desarrollo Rural | | |
|  | | | | Realizar alianzas estratégicas entre productores para transformar la producción primaria en productos elaborado | | | | Organizaciones de productores | | | | 10 | | | | Desarrollo Rural | | |
|  | | | | Impulsar la actividad de la producción del mezcal | | | | Proyecto Integral | | | | 1 | | | | Desarrollo Rural | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acción y/o Programa** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Área Responsable** |
| **Estrategia: Turismo que Estimule el Desarrollo Económico** | | | | |
|  | Promover la creación de proyectos de ecoturismo, que nos permitan aprovechar las bellezas naturales de nuestro municipio | Centro Recreativo | 1 | Desarrollo Rural |
|  | Diversificar la actividad del turismo a través de la realización de ferias, eventos culturales y deportivos, entre otros | Eventos | 60 | Desarrollo Rural  Deportes  Servicios  Secretaria |
|  | Promover la capacitación turística | Platicas | 30 | Secretaria  Desarrollo Rural  Servicios  Obras Públicas |
|  | Gestionar la construcción de un Andador Panorámico Tamazula-Casa de Guadalupe Victoria | Proyecto Estratégico | 1 | Obras Públicas  Desarrollo Social  Servicios  Secretaria |
|  | Ilustrar a los habitantes de las comunidades con mayor atractivo natural para que vean el turismo una actividad alternativa de desarrollo productivo en su propia región | Personas | 600 | Desarrollo Rural  Desarrollo Social  Secretaria  CRONISTA |
|  | Promover y difundir la gran riqueza en cuanto a atractivos naturales e históricos con los que cuenta Tamazula | Medios Difusivos | 5 | Desarrollo Rural  Secretaria  Desarrollo Social  Servicios  CRONISTA |
|  | Dotar de materiales de promoción turística a nuestro municipio | Medios Difusivos | 5 | PATROCINIOS  TESORERIA |
|  | Fomentar y promover la riqueza artesanal y gastronómica con la que cuenta Tamazula | Feria Regional | 1 | Desarrollo Rural  Secretaria  Servicios |
|  | Fomentar ante la población el cuidado y protección de los atractivos naturales e históricos | Medios de Difusión | 5 | Desarrollo Rural  Secretaria  Desarrollo Social  Servicios  CRONISTA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acción y/o Programa** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Área Responsable** |
| **Estrategia: Turismo que Estimule el Desarrollo Económico** | | | | |
|  | Promover la creación de proyectos de ecoturismo, que nos permitan aprovechar las bellezas naturales de nuestro municipio | Centro Recreativo | 1 | Desarrollo Rural |
|  | Diversificar la actividad del turismo a través de la realización de ferias, eventos culturales y deportivos, entre otros | Eventos | 60 | Desarrollo Rural  Deportes  Servicios  Secretaria |
|  | Promover la capacitación turística | Platicas | 30 | Secretaria  Desarrollo Rural  Servicios  Obras Públicas |
|  | Gestionar la construcción de un Andador Panorámico Tamazula-Casa de Guadalupe Victoria | Proyecto Estratégico | 1 | Obras Públicas  Desarrollo Social  Servicios  Secretaria |
|  | Ilustrar a los habitantes de las comunidades con mayor atractivo natural para que vean el turismo una actividad alternativa de desarrollo productivo en su propia región | Personas | 600 | Desarrollo Rural  Desarrollo Social  Secretaria  CRONISTA |
|  | Promover y difundir la gran riqueza en cuanto a atractivos naturales e históricos con los que cuenta Tamazula | Medios Difusivos | 5 | Desarrollo Rural  Secretaria  Desarrollo Social  Servicios  CRONISTA |
|  | Dotar de materiales de promoción turística a nuestro municipio | Medios Difusivos | 5 | PATROCINIOS  TESORERIA |
|  | Fomentar y promover la riqueza artesanal y gastronómica con la que cuenta Tamazula | Feria Regional | 1 | Desarrollo Rural  Secretaria  Servicios  DIF |
|  | Fomentar ante la población el cuidado y protección de los atractivos naturales e históricos | Medios de Difusión | 5 | Desarrollo Rural  Secretaria  Desarrollo Social  Servicios  CRONISTA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acción y/o Programa** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Área Responsable** |
| **Estrategia: Protección Civil** | | | | |
|  | Integración de la Unidad de Protección Civil | Dependencia | 1 | Secretaria |
|  | Elaborar el Atlas de Riesgos del municipio | Documento | 1 | Protección Civil  Secretaria |
|  | Difusión de la cultura de Protección Civil | Talleres | 6 | Protección Civil  Secretaria |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acción y/o Programa** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Área Responsable** |
| **Estrategia: Infraestructura de Agua Limpia y Saneamiento** | | | | |
|  | Propiciar la eficiencia del organismo operador de agua potable, alcantarillado y saneamiento | Manual de Operación | 1 | Secretaria  SIAT |
|  | Garantizar que el abastecimiento de agua potable sea suficiente y de calidad, con los tratamientos adecuados de desinfección, potabilización y eliminación de contaminantes | Operación de sistema | 100% | SIAT |
|  | Promover la cultura de pago para contar con recursos económicos y hacer eficiente la operación del SIAT | Programa de Difusión | 3 | SIAT |
|  | Concientizar a la ciudadanía para que actualicen sus contratos de servicio y evitar tomas domiciliares irregulares o clandestinas, evitando ser sancionados | Programa de supervisión | 1 | SIAT |
|  | Implementar la cobertura para micro y macro medición | Programa de Instalación | 1 | SIAT |
|  | Continuar con el programa de cultura del agua para concientizar a la sociedad de su uso eficiente y la conservación del recurso | Programa de Difusión | 1 | Cultura del Agua |
|  | Aplicar políticas congruentes para asegurar el abastecimiento actual y futuro de agua limpia suficiente y de buena calidad | Programa de cloración | 1 | SIAT |