Una vez que se inserte una imagen, podemos editarla para que se adapte a nuestro documento.

**Cambiar el tamaño**

* **Haz clic sobre la imagen** para activar la edición: aparecerán los pequeños cuadrados para **cambiar el tamaño** de la imagen:

**Ajustes de la imagen**

* **Haz doble clic** sobre la imagen para ver la pestaña Formato.
* Pulsa el botón **Ajustes** y prueba las distintas opciones:

	+ **Cuadrado**: ajusta el texto alrededor de la imagen.
	+ **Estrecho**: ajusta el texto estrechamente alrededor de la imagen, especialmente útil para imágenes de forma irregular.
	+ **Transparente**: opción avanzada para personalizar las áreas de ajuste.
	+ **Inferior**: colocar la imagen en su propia línea.
	+ **Detrás del texto**: coloca el texto sobre la imagen.
	+ **Delante del texto**: coloca la imagen sobre el texto.
* Pulsa el botón **Posición** y prueba las distintas opciones: en línea con el texto, con ajuste,…

**Estilos de imagen**

En la pestaña Formato encontrarás más opciones para modificar tu imagen: color, correcciones, efectos artísticos,…

También verás una serie de estilos predeterminados, que podrás aplicar directamente a tu imagen:

EJERCICIO

1. Realizar dos Collage con ocho imágenes de poster de películas
2. el primer collage debe tener tener todos los poster en una cola página
3. El segundo collage debe tener aplicada en cada imagen «estilos rápidos» y «Estilos determinados»